

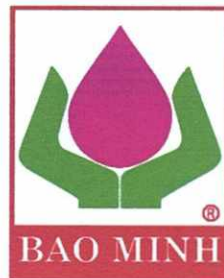
# **BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC**

**GIỮA**



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING**

**VÀ**



**TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BẢO MINH**

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 12 năm 2022  
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC**  
**GIỮA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING**  
**VÀ TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BẢO MINH**

*Căn cứ Bộ Luật dân sự năm 2015;*

*Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT, ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính - Marketing;*

*Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu của hai bên.*

*Hôm nay, ngày      tháng 12 năm 2022 tại Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm:*

**BÊN A:      TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING**

**Sau đây gọi tắt là: UFM**

Đại diện: Ông Lê Trung Đạo      Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Địa chỉ: 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 028. 38726789 - 38726699

Email: [contact@ufm.edu.vn](mailto:contact@ufm.edu.vn)

Website: [www.ufm.edu.vn](http://www.ufm.edu.vn)

**BÊN B:      TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BẢO MINH**

**Sau đây gọi tắt là: Bảo Minh**

Đại diện: Ông Phạm Minh Tuấn      Chức vụ: Phó Tổng Giám đốc

Địa chỉ: 26 Tôn Thất Đạm, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 028 3829 4180

Email: [marketing@baominh.com.vn](mailto:marketing@baominh.com.vn)

Website: [www.baominh.com.vn](http://www.baominh.com.vn)

Sau khi làm việc, xác định nhu cầu và khả năng hợp tác, hai bên thống nhất ký kết Biên bản ghi nhớ hợp tác (sau đây gọi tắt là Biên bản). Đây là bản ghi nhớ giữa Bảo Minh và UFM về sự đồng thuận và nỗ lực thực hiện các nội dung sau:

## **Điều 1. Mục tiêu chung**

Biên bản nhằm xây dựng và thực hiện những cam kết được thống nhất giữa hai bên liên quan tới việc khai thác thế mạnh của mỗi bên, triển khai có hiệu quả các nội dung ký kết, phục vụ sự phát triển của mỗi bên; đồng thời phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội, văn hóa của đất nước.

## **Điều 2. Nguyên tắc hợp tác**

1. Xác định việc tổ chức thực hiện hợp tác này là nhiệm vụ quan trọng, đáp ứng yêu cầu phát triển và hội nhập quốc tế, góp phần tích cực vào sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước;

2. Hai bên thống nhất nguyên tắc hợp tác là tự nguyện, bình đẳng, cùng có lợi và phù hợp với các quy định của pháp luật;

3. Hai bên cam kết phối hợp chặt chẽ cùng xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ hợp tác theo hướng phát triển lâu dài, bền vững, đồng thời cùng nhau hợp tác thực hiện theo kế hoạch nhiệm vụ của từng giai đoạn cụ thể.

## **Điều 3. Nội dung và phạm vi hợp tác**

Hai bên cam kết hợp tác trong các lĩnh vực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và khả năng của hai bên, trong đó tập trung vào một số nội dung chủ yếu như sau:

### **1. Hình thành Quỹ học bổng Bảo Minh “Chắp cánh ước mơ”**

a) Bảo Minh tài trợ số tiền ban đầu là 2 tỷ đồng (hai tỷ đồng) để hình thành Quỹ học bổng Bảo Minh “Chắp cánh ước mơ”

b) Hằng năm, Bảo Minh sẽ vận động các doanh nghiệp trực thuộc và mạnh thường quân đóng góp cho Quỹ học bổng.

c) Hai bên thống nhất tổ chức buổi ra mắt và trao Quỹ học bổng vào thời điểm thích hợp.

### **2. Xây dựng và tổ chức chương trình đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn theo nhu cầu doanh nghiệp, chia sẻ kinh nghiệm thực tế**

a) UFM xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng cho Bảo Minh ở các lĩnh vực mà Bảo Minh có nhu cầu;

b) Bảo Minh phối hợp xây dựng và tổ chức chương trình quảng bá, chiêu sinh, tuyển sinh; khảo sát nhu cầu doanh nghiệp và tổ chức các lớp học tại doanh nghiệp;

c) Giảng viên của UFM tham gia giảng dạy các nội dung chuyên môn, kỹ năng liên quan đến lĩnh vực kinh doanh, thủ tục hành chính liên quan tới ngành nghề hoạt động, kinh doanh của doanh nghiệp;

d) Bảo Minh hỗ trợ UFM xây dựng và phát triển bài tập tình huống, cung cấp case study thực tế phục vụ cho công tác giảng dạy của UFM đối với các lĩnh vực tài chính, bảo hiểm; hỗ trợ UFM tổ chức các buổi chia sẻ, tư vấn cho sinh viên về các kỹ

năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm, chuyển giao phương pháp làm việc hiệu quả trong doanh nghiệp;

đ) Bảo Minh tạo điều kiện hỗ trợ các hoạt động thực hành, tham quan học tập thực tế, kiến tập, thực tập của giảng viên và sinh viên UFM tại các doanh nghiệp thuộc Bảo Minh.

### **3. Kết nối thực hiện các đề tài, dự án; tư vấn, chuyển giao khoa học và công nghệ**

a) Giảng viên, sinh viên, học viên, NCS của UFM cùng tham gia thực hiện các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học với Bảo Minh;

b) Phối hợp tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm về các lĩnh vực kinh tế xã hội, tài chính - ngân hàng, chứng khoán, bảo hiểm,... mà hai bên cùng quan tâm gắn với các chương trình quảng bá thương hiệu;

### **4. Hợp tác về lĩnh vực truyền thông, phát triển thương hiệu**

a) Quảng bá và phát triển thương hiệu thông qua các hội thảo, hội nghị quốc tế cũng như các sự kiện quan trọng. Hằng năm, UFM và Bảo Minh sẽ đồng tổ chức tối thiểu một chương trình hội nghị/hội thảo có quy mô quốc gia hoặc quốc tế, liên quan đến hoạt động tài chính, bảo hiểm. Chương trình hội thảo phải được UFM đưa vào kế hoạch từ đầu năm, Bảo Minh tham gia với tư cách đơn vị đồng tổ chức;

b) UFM và Bảo Minh sử dụng thông tin về việc hợp tác giữa hai bên để thực hiện các hình thức quảng bá thương hiệu như: công bố thông tin với báo chí, quảng cáo logo và kết nối link trên website của cả hai bên;

c) Công đoàn, Đoàn Thanh niên của UFM và Bảo Minh cùng xây dựng kế hoạch hành động và tham gia các hoạt động thiện nguyện, an sinh xã hội phù hợp với điều kiện của mỗi bên.

## **Điều 4. Quyền lợi và trách nhiệm của các bên**

### **1. Trách nhiệm của UFM**

a) Thông báo rộng rãi cho viên chức, người lao động, người học của UFM và tạo điều kiện để Bảo Minh triển khai các hoạt động cung cấp dịch vụ của Bảo Minh;

b) Lựa chọn để giới thiệu các ứng viên tốt, phù hợp với các yêu cầu trong khuôn khổ hợp tác với Bảo Minh;

c) Sử dụng Quỹ học bổng đúng mục đích và tuân thủ theo các cam kết đã thỏa thuận với nhà tài trợ;

d) Tạo điều kiện thuận lợi để các đơn vị của UFM sẵn sàng và chủ động tham gia hợp tác với Bảo Minh.

### **2. Trách nhiệm của Bảo Minh**

a) Hằng năm, thông báo cho UFM kế hoạch, định hướng, chiến lược về nghiên cứu khoa học cũng như các danh mục ưu tiên để cùng xác định nhiệm vụ nghiên cứu chung;

b) Thông báo kế hoạch đào tạo cán bộ để UFM tham gia, hỗ trợ cung cấp dịch vụ đào tạo;

c) Hằng năm thông báo kế hoạch, quy trình xét tuyển qua phỏng vấn những sinh viên tốt nghiệp loại khá, giỏi của UFM đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, phẩm chất đạo đức ... theo quy định tuyển dụng đến làm việc tại Bảo Minh;

d) Cử chuyên gia có trình độ, năng lực phù hợp tham gia hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ giảng viên và sinh viên của UFM khi UFM có nhu cầu và đề nghị.

### **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

1. Hai bên cử nhân sự làm đầu mối tổ chức thực hiện như sau:

**Bên A:** Ông **Nguyễn Thái Châu**. Chức vụ: Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp.

- Số điện thoại: 0903.670.397 Email: thaichau@ufm.edu.vn

**Bên B:** Ông Ngô Quang Minh, Chức vụ: Giám đốc Ban Marketing và quản lý đại lý.

- Số điện thoại: 092 893 9339 Email: nqminh@baominh.com.vn

Thực hiện vai trò điều phối các hoạt động thuộc khuôn khổ Biên bản ghi nhớ hợp tác; đồng thời có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình phối hợp để lãnh đạo hai bên xem xét; chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, dự án hợp tác đã được duyệt; đề xuất các biện pháp cụ thể và các nguồn lực cần thiết để thực hiện các chương trình, dự án; hàng năm đánh giá kết quả hoạt động hợp tác, báo cáo lãnh đạo hai bên và bàn bạc, đề xuất các hoạt động, dự án hợp tác mới giữa hai bên cho giai đoạn tiếp theo.

2. Định kỳ 06 tháng, các đơn vị trực tiếp thực hiện của hai bên sẽ tổ chức gặp gỡ, trao đổi, đánh giá kết quả phối hợp hoạt động, báo cáo lãnh đạo hai bên. Cuối năm, hai bên tổ chức họp rút kinh nghiệm công tác phối hợp trong năm và triển khai công tác phối hợp năm tiếp theo.

3. Trong quá trình triển khai, mọi phát sinh thay đổi phải được hai bên thỏa thuận thống nhất bằng văn bản.

4. Hai bên đã hiểu rõ quyền, nghĩa vụ, lợi ích hợp pháp của mình và hậu quả pháp lý của việc ký kết thỏa thuận này. Hai bên đồng ý thực hiện theo đúng các điều khoản trong Biên bản này và không yêu cầu thêm bất kỳ điều kiện nào khác.

Mọi vướng mắc, tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện thỏa thuận này sẽ được hai bên phối hợp giải quyết bằng thương lượng, hòa giải trên tinh thần hợp tác, thiện chí và cùng có lợi.

#### **Điều 6. Điều khoản chung**

1. Các nội dung hoạt động của bản thỏa thuận này đều phải nằm trong khuôn khổ chức năng, nhiệm vụ của mỗi bên và theo quy định, pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

2. Khi một trong hai bên vi phạm những điều khoản nêu trên hoặc có trường hợp bất khả thi không thể hợp tác được thì mỗi bên phải thông báo bằng văn bản trước ít nhất 02 tháng để cùng thỏa thuận, đàm phán hoặc dừng hợp tác.

#### **Điều 7. Hiệu lực và thời hạn**

1. Biên bản ghi nhớ hợp tác này có hiệu lực từ ngày ký và có giá trị trong 05 năm (2022 - 2027). Việc gia hạn thời gian hiệu lực của Biên bản này sẽ được thực hiện bằng văn bản dựa trên sự thỏa thuận của hai bên;

2. Biên bản này cũng có thể được chấm dứt bởi một trong hai bên ở bất cứ thời điểm nào nhưng bên chấm dứt hợp tác phải gửi thông báo bằng văn bản về ý định chấm dứt hợp tác tối thiểu 03 tháng trước khi chấm dứt hợp tác. Việc chấm dứt hợp tác sẽ không gây ảnh hưởng đến những chương trình hợp tác hiện hành hoặc các ràng buộc phát sinh trước ngày nhận được thông báo chấm dứt hợp tác;

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh thì các bên có trách nhiệm thông báo kịp thời cho đối tác để cùng phối hợp xử lý

Biên bản này được làm thành 04 (bốn) bản, có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 (hai) bản để tổ chức thực hiện. ✓

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - MARKETING  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Trung Đạo**

**TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN  
BẢO MINH  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Phạm Minh Tuấn**